

DRAAIBOEK organisatie screening en behandeling door Mobiele Tandartsen	
Er wordt vertokken vanuit de vastgelegde Baldemore datums.	
Er wordt gekeken naar de cyclus screening of behandeling.	
De doelgroep wordt bepaald.	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Communicatie met de mobiele tandartsen 2) Concrete start 3) Uurregeling/inplanning 4) Inschrijving 5) Sleutelfiguur 6) Verloop van de dag 7) Behandelplan 8) Steunaanvraag 9) Financiën 10) Verzekeraarbaarheid en terugbetaling 	
Screening Behandeling	

1. Communicatie met mobiele tandartsen	
Via een centraal aanspreekpunt. Ondersteund door de 4 sleutelfiguren	
Maak afspraken en een planning die voor gans een werkjaar gaan gelden via een vaste cyclus (screening/behandeling)	
Voor acute situaties die niet op een OCMW moment kunnen.	

Voor patiënt /cliënten trekken de mobiele tandartsen ook tijd uit als ze elders staan. Vb. Ze staan in Arendonk, dan kunnen ze een acute situatie uit Baldemore verderhelpen.= via sleutelfiguur.

Voor cliënt patiënten waarbij een behandeling moet gecorrigeerd of bijgewerkt moet worden.

Voor patiënt /cliënten trekken de mobiele tandartsen ook tijd uit als ze elders staan. Vb. Ze staan in Arendonk, dan kunnen ze een acute situatie uit Beldemore verderhelpen. Mensen die eerder behandeld zijn, kunnen eventueel pech hebben met hun vulling. In een 10% van alle tandartsingrepen is herstel naderhand gewoon. De Mobiele tandartsen helpen deze mensen graag gratis verder. = via sleutelfiguur.

Doorlopende communicatie is belangrijk

De contactpersoon vanuit Baldemore en of de lokale OCMW's moet goed gekend zijn bij de mobiele tandartsen. Elke sleutelfiguur of centrale aanspreekpersoon moet ook zeker een dag screening en behandeling hebben meegemaakt.

2. concrete start

Bepaal je doelgroep

Statusrapport

Vb. cliënten van dienst tewerkstelling	
Vb. cliënten van doelgroep Laat je tanden zien.	
Vb. cliënten LOI → FEDASIL (voorbereiden !!)	
Vb Illegalen = Dringende medische steun (voorbereiden!!)	
Bepaal doel van de dag:	
A: Screening	
B: Behandeling	
Bepaal de omvang van de dag/spreek af met collega OCMW	
Een hele dag	
Een halve dag	
Bepaal de locatie (voorkeur naar telkens dezelfde locatie)	

Indoor:

Bij screening denk aan: elektriciteit, water (ontsmetting, handen wassen), voldoende plaats voor wachtenden.

Bij behandeling denk aan: elektriciteit, water (ontsmetting, handen wassen), voldoende plaats voor wachtenden. Denk aan de akoestiek ! Een behandeling geeft geluid en kan dus niet in een kleine ruimte

Outdoor: elektriciteit (bij een behandeling wordt er meer stroom gebruikt), water (ontsmetting, handen wassen), voldoende plaats voor wachtenden. Bij regenweer eventueel 2 tenten. Harde ondergrond, check afmetingen op voorhand.

➔ Betrek iemand van de lokale technische dienst ➔ De maatschappelijk assistent moet op voorhand de afmetingen gecheckt hebben en reeds een andere locatie in werking hebben bezocht. Het moet visueel in de hoofd zitten.

3. Uurregeling/inplanning

Belangrijk: een screeningsdag of behandeldag heeft rechtstreeks invloed op het aantal mogelijk patiënten

Aan te raden: behoud de plannings die reeds bestaan als voorbeeld. Een dag moet volledig ingepland zijn.

Screening/Behandeling :

Screening: 8 minuten per patiënt. Rond de 30 cliënten per dag. Neem 8u40 u als startuur bij screening. De tandarts moet kunnen vertrekken om 17u.

Behandeling: 25 minuten per patiënt . Neem 9 u als startuur. De tandarts moet kunnen vertrekken om 17u.

Hou rekening met minimum twee pauzes van 10 minuten en een middagpauze.

Hou eventueel rekening met de verplaatsingstijd tussen twee OCMW's. Overleg desgevallend met de tandartsen.

Aanbevolen

Schrijf 5 cliënten in als reserve

Zet het inplanningsdocument op een gedeelde schijf.

Plan op elk startmoment 2 mensen in. Vb bij starten om 9u- 2 mensen inschrijven op 9u/

Bepaal de deadline: inschrijven kan tot en met

Reserveer plaats voor acute situaties

Houd het afgesproken aantal vrij voor acute situaties uit Baldemore. Vooral relevant op elk behandelmoment. Wissel de info uit via de sleutelfiguren.

4. Inschrijving

Bij voorkeur 1 persoon per sociale dienst met het overzicht op alle momenten

Elke maatschappelijk assistent kan zijn of haar cliënt inschrijven

Invullen planningsdocument

Alle identiteitsgegevens: gsmnummer, rijksnummer, familiebanden, geslacht

Handtekenen inschrijvingsdocument.

Print het document af waarmee de cliënt/patiënt toestemming geeft voor de screening en behandeling en laat dit ondertekenen. Je vindt het document in bijlage.

- Ivm delen medische gegevens; toegang tot behandelplan door MA :

Belangrijk

Herinner de cliënt minstens 2 maal aan de afspraak/inschrijving.

Het inschrijvingsdocument moet ten laatste getekend zijn voor dat de cliënt /patiënt in de stoel zit.

5. Sleutelfiguur

De Persoon in het lokale OCMW die het overzicht behoud

Best de persoon die aan alle gedeelde bestanden kan (Baldemore/opvoedingsondersteuners))

Controle planningsdocument op deadline

- De halve of hele dag moet volgepland zijn.
- Staan alle nodige(identiteits)gegevens er op.
- De cliënten herinneren.

Doosturen naar de mobiele tandartsen

De Mobiele tandartsen hebben de planningslijst 1,5 week op voorhand nodig. Vroeger mag zeker.

Het is deze persoon die de communicatie opneemt bij acute situaties/wijzigingen

Rekening houden met

Graag een opgevulde planning. Er kan iemand eventueel onverwacht nog wel plaats nemen. Laatste check met collega sleutelfiguren.

6. Verloop van de dag

De sleutelfiguur is aanwezig 8u30 , bij voorkeur met iemand van de technische dienst bij opstart

9 u start de eerste behandeling, de laatste behandeling 16u10 +/-, tandarts moet om 17u weg

Opstellen

Outdoor: de tenten moeten opgesteld worden, de stroomkabel moet klaarliggen, de stoelen moeten klaarstaan (wachtenden), het water moet bereikbaar zijn (propere tuinslag.).

Bij assistentie door 2 mensen van het OCMW, hebben de tandartsen zich in een halfuur opgesteld. Als het op een locatie nog geen routine is, moet je daar wel rekening mee houden.

Indoor: Herinnering let hierbij op een geschikte ruimte voor een behandeling (akoestiek). Water dichtbij is voldoende. De instrumenten moeten kunnen afgekookt worden.

Doorstroming patiënten

De tandartsen spelen in op de situatie. Indien iemand niet komt opdagen en/of later komt, dan passen ze hier wel een mouw aan. Vb iemand die het even vergeten is, kan wellicht nog wel afkomen. De tandartsen werken flink door.

Bij een behandeling kan de tandartszelfs beslissen om iemand die dag 2 keer in de stoel te laten plaatsnemen als er toch plaat vrijkomt. bvb.

Maatschappelijk assistent aanwezig

De sleutelfiguur moet aanwezig te zijn om afwezig op te bellen, om de reservelijst op te bellen. Het is ook een uitgelezen kans om in gesprek te gaan met cliënten. Een maatschappelijk assistent moet het overzicht van die dag behouden. Als er zich problemen voordoen, is het aan de MA om het op te lossen.

De Maatschappelijk assistent checkt de aanwezigheden en zorgt er voor dat het inschrijvingsdocument zeker getekend is voorafgaande aan de stoel.

De maatschappelijk houdt deze inschrijvingen bij (of geeft door) voor in het dossier. De tandarts kan misschien een tweevoud vragen.

7. behandelplan

Er wordt een standaardbehandelplan gebruikt.

Het behandelplan behoort tot het cliënt/patiënt dossier en is vertrouwelijk

Gebruik behandelplan

Het is belangrijk dat de maatschappelijk assistent toegang heeft tot het behandelplan. Het is met dit behandelplan dat er in samenspraak met de cliënt een behandeling kan worden opgesteld. Vb Er gebeurt een screening, daarruit volgt reeds een screenings(behandel)plan. De zaken die als dringend zijn genoteerd kunnen in alle vertrouwens door de mobiele tandarts aan conventie en derdebetaler worden uitgevoerd de volgende behandeldag. Bij een screening of behandeling kunnen er echter zaken naar boven komen die op langere termijn toch zullen moeten gebeuren en/of die een esthetisch aspect hebben.

Het plan is duidelijk interpreteerbaar door zowel maatschappelijk assistent als bijzonder comité.

Vervang de behandelplannen in de dossiers

Hou enkel de recentste versie van het plan bij in het dossier om verwarring te voorkomen.

Wat bij nodige maar niet dringende behandelingen

Zie 7. steunaanvraag

8. steunaanvraag

Uit het behandelplan blijkt dat er prestaties moeten gebeuren die niet of slechts gedeeltelijk gaan terugbetaald worden door de mutualiteit

De mobiele tandartsen kunnen deze ook uitvoeren.

Het behandelplan als basis voor een steunaanvraag

Gezien het behandelplan duidelijk interpreteerbaar zal zijn, kan een Maatschappelijk assistent de informatie die er op staat rechtstreeks in een standaardopgemaakte steunaanvraag voor het comité steken.

Beslissing comité

Het is aan een lokaal comité om de aard van de steun te beslissen.

Aanbevolen

Ontwikkel een standaard steunaanvraag die aan de vereisten van het lokaal comité voldoen. Je kan de dossiers van de mobiele tandarts periodiek voorleggen aan het comité, gebaseerd op de inplannings moment in het jaar. Deze keuze ligt lokaal.

Laat het gebruik van het standaardbehandelplan en standaardsteunaanvraag principieel goedkeuren door het comité. En geef op dat moment de nodige toelichting.

Als de beslissing tijdig wordt genomen kan de cliënt worden ingepland bij de mobiele tandartsen met de boodschap van goedkeuring tenlaste neming niet terugbetaalbare prestaties. Het is aan het OCMW om te verkiezen of dit apart moet geregeld worden. Ik adviseer dat de mobiele tandartsen dit factureren bij de rest en dat er dan een individuele verrekening volgt bij de cliënt.

9. financiën

Derde betaler en conventyie is de standaard

Comfortgraad

De tandartsen factureren enkel de niet terugbetaalbare prestaties

Tandzorgbudget(gezondheidskosten)

Op jaarbasis zal er een 15 tot 20% aan remgeld aangerekend kunnen worden aan de OCMW's. Een OCMW heeft conctrole over het budget en kan ingrijpen in de loop van een werkjaar.

Steunaanvragen	
<p>Els OCMW beslist zelfstandig over he tal dan niet tenlaste nemen. Terugvorderbaar al dan niet. Ik adviseer een niet terugvorderbare steun die het bedrag van het tandzorgbudget verhoogt. Vb. er is 5000 euro voorzien op jaarbasis. Indien echter een specifieke steunaanvraag veel meer geld gaan kosten dan voorzien is in dit bedrag kan er voor gekozen worden om het geld uit het individuele dossier bij te storten. Dit is perfect traceerbaar. Een terugvordering vergt een individuele aanpak in gesprek met de tandartsen en de maatschappelijk assistent</p>	
Herschikking budget	
10. Verzekeraarheid & terugbetaling	
<p>Indien de mobiele tandartsen tijdig de inschrijvingslijst krijgen, kunnen ze op voorhand de verzekeraarheid van de cliënt checkken.</p>	
<p>De Mobiele tandartsen kunnen voorafgaande de eigenlijke terugbetaling door de mutualiteit reeds correct inschatten wat ze gaan factureren aan he tOCMW</p>	

